

ინსტრუქცია საინფორმაციო სისტემის მართვის შესახებ

თავი I. ზოგადი დებულებანი

მუხლი 1. ინსტრუქციის რეგულირების სფერო

წინამდებარე ინსტრუქციით რეგულირდება საინფორმაციო სისტემის მართვის სახელმძღვანელო პრინციპები და წესები.

მუხლი 2. ინსტრუქციის მიზანი

ინსტრუქციის მიზანია ადგილობრივ დონეზე საინფორმაციო სისტემის მართვის სახელმძღვანელო პრინციპებისა და წესების განსაზღვრა.

მუხლი 3. ტერმინთა განმარტება

1. ამ ინსტრუქციაში გამოყენებულ ტერმინებს ამ ინსტრუქციის მიზნებისთვის აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

ა) **სააგენტო** – საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – სივრცითი და ქალაქთმშენებლობითი განვითარების სააგენტო;

ბ) **საინფორმაციო სისტემა** – სივრცის დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი დაგეგმვის საინფორმაციო სისტემა ცენტრალურ დონეზე;

გ) **სივრცის დაგეგმარების გეგმა** – საქართველოს სივრცის დაგეგმარების, არქიტექტურული და სამშენებლო საქმიანობის კოდექსის (შემდგომში – კოდექსი) შესაბამისად დამტკიცებული საქართველოს, ავტონომიური რესპუბლიკის, მუნიციპალიტეტის ან/და მულტიმუნიციპალური სივრცის დაგეგმარების გეგმა;

დ) **ქალაქთმშენებლობითი გეგმა** – კოდექსის შესაბამისად დამტკიცებული გენერალური გეგმა, განაშენიანების გეგმა ან/და განაშენიანების დეტალური გეგმა.

თავი II. საინფორმაციო სისტემა ადგილობრივ დონეზე

მუხლი 3. ადგილობრივ დონეზე საინფორმაციო სისტემის მიზანი

საინფორმაციო სისტემის მიზანია სივრცის დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის/ინფორმაციის შეგროვების, დამუშავების, სისტემატიზაციისა და საჯაროდ ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა.

მუხლი 4. საინფორმაციო სისტემის შემადგენლობა

1. საინფორმაციო სისტემა წარმოადგენს ტექნოლოგიებისა და მონაცემთა ბაზების ერთობლიობას, რომელიც ემსახურება სივრცის დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი გეგმების შემუშავებისა და განხორციელებისათვის საჭირო ინფორმაციის დაგროვებას, დამუშავებას, სისტემატიზაციასა და გამოყენებას.

2. საინფორმაციო სისტემაში აისახება:

ა) სივრცის დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი დაგეგმვის საბაზისო მონაცემთა ინდიკატორები;

ბ) სივრცის დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი გეგმები და მათთან დაკავშირებული ინფორმაცია/დოკუმენტაცია;

გ) სივრცის დაგეგმარებასა და ქალაქთმშენებლობით დაგეგმვასთან დაკავშირებული დარგობრივი გეგმები;

დ) მიმდინარე ან/და დაგეგმილი პროექტები (მათ შორის, მსხვილი ინფრასტრუქტურული პროექტები);

ე) მშენებლობის ნებართვის გაცემასთან დაკავშირებული ინფორმაცია;

ვ) სხვა ინფორმაცია, რომელიც შეიძლება დაკავშირებული იყოს სივრცით და ქალაქთმშენებლობით დაგეგმვასთან, ასევე მშენებლობის ნებართვის გაცემის პროცედურების სხვადასხვა სტადიასთან.

მუხლი 5. ადგილობრივ დონეზე სივრცის დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი გეგმებისა და მათთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციაზე/ინფორმაციაზე ინტერაქტიული წვდომა

ადგილობრივ დონეზე სივრცის დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი გეგმებისა და მათთან დაკავშირებულ დოკუმენტაციაზე/ინფორმაციაზე ინტერაქტიული წვდომის პროგრამული უზრუნველყოფა ხორციელდება ა(ა)იპ „მუნიციპალური სერვისების განვითარების სააგენტო“-ს მართვაში არსებული საქმისწარმოების ავტომატიზებული სისტემის სტანდარტის შესაბამისი პროგრამის მეშვეობით (<https://www.msda.ge/>).

თავი III. საინფორმაციო სისტემის მართვა ადგილობრივ დონეზე

მუხლი 6. ადგილობრივ დონეზე საინფორმაციო სისტემის მართვაზე უფლებამოსილი ორგანო

ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის სივრცითი მოწყობის, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახური უზრუნველყოფს საინფორმაციო სისტემის მართვის ორგანიზებას თავის სამოქმედო ტერიტორიის ფარგლებში და თავის ხელთ არსებული ყველა ინფორმაციის საინფორმაციო სისტემის მართვის ცენტრალურ ორგანოსათვის - სააგენტოსათვის მიწოდებას.

მუხლი 7. სივრცის დაგეგმარებისა და ქალაქთმშენებლობითი გეგმებისა და მათთან დაკავშირებული დოკუმენტაციის/ინფორმაციის შეგროვება, დამუშავება და სისტემატიზაცია

ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის სივრცითი მოწყობის, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახური ახორციელებს თავის სამოქმედო ტერიტორიის ფარგლებში და თავის ხელთ არსებული ყველა ინფორმაციის შეგროვებას, სისტემატიზაციას ან/და დამუშავებას შემდგომ ამ ინსტრუქციის მე-4 მუხლის ფარგლებში სააგენტოსათვის მიწოდებას.

მუხლი 8. ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის დოკუმენტბრუნვა და კანცელარია

1. დოკუმენტბრუნვა უზრუნველყოფს კანცელარიასა და ონლაინ განცხადებების პორტალში რეგისტრირებული განცხადებების საქმისწარმოების ელექტრონულად მართვას.

2. კანცელარიის მოდული უზრუნველყოფს ელექტრონულ საქმისწარმოებას, ასევე კანცელარიაში შემოსული დოკუმენტების ელექტრონულ რეგისტრაცია/გაგზავნას. კანცელარიის მოდულში რეგისტრირდება ფიზიკური პირის, იურიდიული პირის და სახელმწიფო სტრუქტურის მიერ წარმოდგენილი განცხადებები.

3. ინტერაქტიული რუკა უზრუნველყოფს ქედის მუნიციპალიტეტის საზღვრებში არსებული გეოსივრცითი ობიექტების განთავსებას და მათზე მუნიციპალიტეტის შესაბამისი სამსახურის მიხედვით მიმდინარე ელექტრონული განცხადებისა და ინფორმაციის ასახვას.

4. ონლაინ განცხადებების პორტალი უზრუნველყოფს ფიზიკურ და იურიდიულ პირთათვის ელექტრონული პირადობის მოწმობის გამოყენებით განცხადებების შეტანას, სერვისების გაცნობას და ინფორმაციის მიღებას მათ მიერ შემოტანილი განცხადებების საქმისწარმოების თაობაზე.

მუხლი 9. ინფორმაციის საჯაროობა

საინფორმაციო სისტემაში თავმოყრილი ინფორმაცია უნდა იყოს საჯაროდ ხელმისაწვდომი, გარდა იმ მონაცემებისა, რომლებიც განეკუთვნება საიდუმლო ინფორმაციას.