

## ც ნ ო ბ ა

### საჯარო ადმინისტრაციული წარმოების შესახებ

ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში (მის. დაბა ქედა მერაბ კოსტავას ქუჩა №3, ადგილობრივი თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობა, მეორე სართული) მიმდინარეობს საჯარო ადმინისტრაციული წარმოება „ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის საშტატო ნუსხისა და თანამდებობრივი სარგოების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის №3 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ნორმატიული ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტის (დადგენილება) პროექტზე.

საჯარო ადმინისტრაციულ წარმოებას ახორციელებს ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სამანდატო, საპროცედურო საკითხთა და ეთიკის კომისია (თავმჯდომარე - ამირან დევამე). (მის: დაბა ქედა მ. კოსტავას ქ.№3, ადგილობრივი თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობა, მეორე სართული;).

დაინტერესებულ პირებს განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით მოსაზრების წარდგენა შეუძლიათ საჯარო ადმინისტრაციული წარმოების შესახებ ცნობის გამოქვეყნებიდან 2021 წლის 21 ივლისს დღის 18:00 საათამდე საკრებულოს სამანდატო, საპროცედურო საკითხთა და ეთიკის კომისიაში.

განსახილველ საკითხზე ზეპირი მოსმენის შესახებ სხდომა შედგება 2021 წლის 22 ივლისს დღის 16:00 საათზე. (მის: დაბა ქედა მ. კოსტავას ქ.№3, ადგილობრივი თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობა, მეორე სართული; სხდომათა დარბაზი).

„ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის საშტატო ნუსხისა და თანამდებობრივი სარგოების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის №3 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ნორმატიული ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტის (დადგენილება) გამოცემის თარიღად განსაზღვრულია 2021 წლის 26 ივლისი.



ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს

დადგენილება №

2021 წლის -- ივლისი  
დაბა ქედა

„ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის საშტატო ნუსხისა და თანამდებობრივი სარგოების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის №3 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე

საქართველოს ორგანული კანონის „ნორმატიული აქტების შესახებ“ მე-20 მუხლის მე-4 პუნქტის შესაბამისად, ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულო ადგენს:

მუხლი 1.

„ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის საშტატო ნუსხისა და თანამდებობრივი სარგოების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის №3 დადგენილებაში (ვებგვერდი - [www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge), 22/01/2018, სარეგისტრაციო კოდი: 010260020.35.134.016247) შეტანილი იქნას შემდეგი ცვლილება:

1. დადგენილებით დამტკიცებული დანართი ჩამოყალიბდეს შემდეგი რედაქციით:

„დანართი

ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის საშტატო ნუსხა, თანამდებობრივი სარგოები - თანამდებობის პირთა, ადმინისტრაციული ხელშეკრულებით დასაქმებულ პირთა და პროფესიულ საჯარო მოხელეების თანამდებობათა დასახელება და მათი იერარქიული რანგები

№	მოხელის თანამდებობათა რანგები	პოზიციის/თანამდებობის დასახელება	შტატის რაოდენობა	თანამდებობრივი სარგო (ლარი)
<b>პოლიტიკური თანამდებობის პირები</b>				
1	მერი		1	3500
2	მერის პირველი მოადგილე		1	2200
3	მერის მოადგილე		1	1800
<b>ადმინისტრაციული სამსახური</b>				
4	I რანგი – დაწესებულების პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციული სამსახურის უფროსი	1	1500

5	III რანგი	პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი გენდერული თანასწორობის საკითხებში	1	900
6		პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სოფლის-მეურნეობისა და მთის განვითარების საკითხებში	1	900
<b>იურიდიული და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება</b>				
7	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	იურიდიული და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი	1	1200
8	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი იურიდიულ საკითხებში	1	800
9		მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ადამიანური რესურსების მართვის საკითხებში	1	800
<b>საქმისწარმოების განყოფილება</b>				
10	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	საქმისწარმოების განყოფილების უფროსი	1	1200
11	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი საქმისწარმოების საკითხებში	1	800
<b>საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილება</b>				
12	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	საზოგადოებასთან ურთიერთობის განყოფილების უფროსი	1	1200
13	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი საზოგადოებასა და მერის წარმომადგენლებთან ურთიერთობის საკითხებში	1	800
<b>მატერიალური უზრუნველყოფის განყოფილება</b>				
14	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	მატერიალური უზრუნველყოფის განყოფილების უფროსი	1	1200
15	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი მატერიალური უზრუნველყოფის საკითხებში	1	800
<b>საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახური</b>				
16	I რანგი – დაწესებულების პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის უფროსი	1	1500
<b>ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების განყოფილება</b>				
17	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების განყოფილების უფროსი	1	1200
18	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბიუჯეტის დაგეგმვისა და ფორმირების საკითხებში	1	800
<b>სახაზინო განყოფილება</b>				
19	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	სახაზინო განყოფილების უფროსი	1	1200
20	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ხაზინის საკითხებში	1	800
<b>ბიუჯეტისა და პირველადი ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილება</b>				

21	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	ბიუჯეტისა და პირველადი ბუღალტრული აღრიცხვის განყოფილების უფროსი	1	1200
22	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბიუჯეტისა და პირველადი ბუღალტრული აღრიცხვის საკითხებში	1	800
23		მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი პირველადი ბუღალტრული აღრიცხვის საკითხებში	1	800
<b>ეკონომიკური განვითარების სამსახური</b>				
24	I რანგი – დაწესებულების პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	ეკონომიკური განვითარების სამსახურის უფროსი	1	1500
25	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ეკონომიკის დაგეგმვისა და განვითარების საკითხებში	1	800
<b>ქონების მართვის განყოფილება</b>				
26	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	ქონების მართვის განყოფილების უფროსი	1	1200
27	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ქონების საკითხებში	3	800
<b>შესყიდვების განყოფილება</b>				
28	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	შესყიდვების განყოფილების უფროსი	1	1200
29	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი შესყიდვების საკითხებში	1	800
<b>სივრცითი მოწყობის, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახური</b>				
30	I რანგი – დაწესებულების პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	სივრცითი მოწყობის, არქიტექტურისა და მშენებლობის სამსახურის უფროსი	1	1500
<b>მშენებლობის, სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის განყოფილება</b>				
31	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	მშენებლობის, სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის განყოფილების უფროსი	1	1200
32	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი მშენებლობის, სივრცითი მოწყობისა და ინფრასტრუქტურის საკითხებში	2	800
<b>ზედამხედველობის სამსახური</b>				
33	I რანგი – დაწესებულების პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	ზედამხედველობის სამსახურის უფროსი	1	1500
34	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ზედამხედველობის საკითხებში	2	800
<b>განათლების, კულტურის, სპორტის, ტურიზმის, ახალგაზრდულ საკითხთა და ძეგლთა დაცვის სამსახური</b>				

35	I რანგი – დაწესებულების პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	განათლების, კულტურის, სპორტის, ტურიზმის, ახალგაზრდულ საკითხთა და ძეგლთა დაცვის სამსახური სამსახურის უფროსი	1	1500
<b>განათლების, კულტურის, ტურიზმისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილება</b>				
36	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	განათლების, კულტურის, ტურიზმისა და ძეგლთა დაცვის განყოფილების უფროსი	1	1200
37	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი განათლების, კულტურის, ტურიზმისა და ძეგლთა დაცვის საკითხებში	1	800
<b>სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილება</b>				
38	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა განყოფილების უფროსი	1	1200
39	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სპორტისა და ახალგაზრდულ საქმეთა საკითხებში	1	800
<b>ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახური</b>				
40	I რანგი – დაწესებულების პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსი	1	1500
41	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ჯანმრთელობის დაცვის საკითხებში	1	800
42		მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სოციალურ საკითხებში	1	800
43		მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სტიქიის საკითხებში	1	800
<b>ბავშთა დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილება</b>				
44	II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	ბავშთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი (კორდინატორი)	1	1200
45	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბავშთა სოციალური მუშაკი	1	800
<b>შიდა აუდიტის სამსახური</b>				
46	I რანგი – დაწესებულების პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	შიდა აუდიტის სამსახურის უფროსი	1	1500
47	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი შიდა აუდიტის საკითხებში	1	800
<b>სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახური</b>				
48	I რანგი – დაწესებულების პირველადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	სამხედრო აღრიცხვის, გაწვევისა და მობილიზაციის სამსახურის უფროსი	1	1500
49	III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სამხედრო აღრიცხვისა და გაწვევის საკითხებში	1	800

50		მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი მობილიზაციის საკითხებში	1	800
51		მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სამხედრო აღრიცხვის გაწვევისა და მობილიზაციის საქმისწარმოების საკითხებში	1	800
<b>ადმინისტრაციული ხელშეკრულებით დასაკავებელი პოზიციები</b>				
52	მერის წარმომადგენელი ადმინისტრაციულ ერთეულში		10	900
53	სპეციალისტი ადმინისტრაციულ ერთეულში		22	650

**მუხლი 2.**

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

ქედის მუნიციპალიტეტის  
საკრებულოს თავჯდომარე

შუქრი თურმანიძე

# განმარტებითი ბარათი

## ინფორმაცია სამართლებრივი აქტის პროექტის შესახებ

„ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის საშტატო ნუსხისა და თანამდებობრივი სარგოების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის №3 დადგენილებაში ცვლილების შეტანის თაობაზე ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ნორმატიული აქტის (დადგენილება) პროექტზე

ა) ზოგადი ინფორმაცია ნორმატიული აქტის პროექტის შესახებ:

ა.ა) ნორმატიული აქტის მიღების მიზეზი:

აღნიშნული ნორმატიული აქტის მიღების მიზეზია ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯამრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურში საქართველოს კანონით „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“ შესაბამისად ახალი სტრუქტურული ქვედანაყოფის „ბავშთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების“ შექმნა.

ა.ბ) ნორმატიული აქტის მიღების მიზანი:

ნორმატიული აქტის მიღების მიზანია ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ნორმატიული აქტში - „ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის საშტატო ნუსხისა და თანამდებობრივი სარგოების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2018 წლის 18 იანვრის №3 დადგენილებაში სათანადო ცვლილების განხორციელება რათა სამართლებრივად ახლებურად მოწესრიგდეს და აისახოს განყოფილებისა და დასაკავებელი პოზიციათა დასახელება, მათი იერარქიული რანგები, ასევე თანამდებობრივი სარგოები.

ა.გ) ნორმატიული აქტის ძირითადი არსი:

წარმოდგენილი ნორმატიული აქტის პროექტის შესაბამისად ხდება დადგენილებით დამტკიცებული დანართში ცვლილების შეტანა, რომელიც ჩამოყალიბდა შემდეგი რედაქციით:

დადგენილებით დამტკიცებული მოქმედი ცხრილის „37-ე“ და „38-ე“ გრაფაში მითითებული თანამდებობრივი პოზიციები გაერთიანდა და ჩამოყალიბდა ერთ თანამდებობრივ პოზიციად „მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი განათლების, კულტურის, ტურიზმისა და ძეგლთა დაცვის საკითხებში“ ხოლო „38-ე“ ნომრით განსაზღვრული საშტატო ერთეული „მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ტურიზმისა და ძეგლთა დაცვის საკითხებში“ დასახელებულ სამსახურში შემცირდა და გადატანილი იქნა ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯამრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურში შეიქმნა ახალ „ბავშთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილება“-ში, ასევე დასახელებულ განყოფილებაში შეიქმნა კიდევ ერთი ახალი საშტატო ერთეული, რომელიც ჩამოყალიბდა შემდეგი რედაქციით:

ბავშთა დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილება			
II რანგი – დაწესებულების მეორადი სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელი	ბავშთა უფლებების დაცვისა და მხარდაჭერის განყოფილების უფროსი (კორდინატორი)	1	1200
III რანგი	მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ბავშთა სოციალური მუშაკი	1	800

აქედან გამომდინარე განმარტავთ, რომ მოქმედ საშტატო ნუსხას რაოდენობა გაიზარდა ერთი საშტატო ერთეულით. შესაბამისად დადგენილებით დამტკიცებული დანართი ახლიდან ჩამოყალიბდა. (იხ. თანდართული დადგენილების პროექტი.)

დადგენილების მეორე მუხლი აწესებს მისი ძალაში შესვლის საკითხებს შემდეგი სახით: „დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე“.

**ბ) ნორმატიული აქტის ფინანსური დასაბუთება:**

**ბ.ა) ნორმატიული აქტის მიღებასთან დაკავშირებით აუცილებელი ხარჯების დაფინანსების წყარო:**

ნორმატიული აქტის მიღება არ გამოიწვევს ქედის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტიდან დამატებითი სახსრების გამოყოფას.

**ბ.ბ) ნორმატიული აქტის გავლენა ბიუჯეტის საშემოსავლო ნაწილზე:**

ნორმატიული აქტის მიღება გავლენას არ მოახდენს ქედის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის საშემოსავლო ნაწილზე.

**ბ.გ) ნორმატიული აქტის გავლენა ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილზე:**

ნორმატიული აქტის მიღება გავლენას მოახდენს ქედის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილზე.

**ბ.დ) სახელმწიფოს ახალი ფინანსური ვალდებულებები:**

ნორმატიული აქტის მიღება წარმოშობს ახალ ფინანსურ ვალდებულებებს.

**გ) ნორმატიული აქტის მიმართება საქართველოს სამართლებრივ სტანდარტებთან**

**გ.ა) ნორმატიული აქტის მიმართება საქართველოს კანონმდებლობასთან და კანონქვემდებარე ნორმატიულ აქტებთან:**

ნორმატიული აქტის მიღება ეწინააღმდეგება „საქართველოს 2021 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტის შესახებ“ საქართველოს კანონის 26-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ი“ ქვეპუნქტის დათქმას, კერძოდ „2021 წელს დაუშვებელია საბიუჯეტო ორგანიზაციების სამტატო ნუსხებში ცვლილებების შეტანა, რომელიც იწვევს საბიუჯეტო ორგანიზაციის შრომის ანაზღაურების ერთი თვის ფონდის ზრდას 2020 წლის 1 დეკემბერს მოქმედი სამტატო ნუსხასთან მიმართებით. ამ პუნქტით გათვალისწინებული შეზღუდვიდან გამონაკლისი დაიშვება საქართველოს მთავრობასთან შეთანხმებით.“

ხოლო საქართველოს ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის 155<sup>1</sup> მუხლის მე-3 ნაწილის შესაბამისად ამ მუხლის მე-2 პუნქტით გათვალისწინებული შეზღუდვა არ მოქმედებს იმ შემთხვევაში, როდესაც საქართველოს პარლამენტის მიერ საქართველოს კანონმდებლობაში ცვლილებების შეტანის შედეგად წინა წელთან შედარებით გაიზარდა მუნიციპალიტეტის ფუნქციები.

აქვე გაცნობებთ, რომ ზემოთ აღნიშნული ცვლილება გამოწვეულია საქართველოს კანონით „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“ და „სოციალური მუშაობის შესახებ“ საქართველოს კანონის საფუძველზე მუნიციპალიტეტისათვის გაზრდილი ფუნქციების გამო.

მიუხედავად ამ გარემოებისა ქედის მუნიციპალიტეტის მერიამ მართებულად მიიჩნია მიმართა საქართველოს მთავრობისათვის ზემოთ დასახელებული ქვეპუნქტით განსაზღვრული შეზღუდვიდან გამონაკლისის დაშვების მოთხოვნით, რაზედაც დღემდე პასუხი არ მიუღია.

**დ) ნორმატიული აქტის მომზადების პროცესში მიღებული კონსულტაციები:**

**დ.ა) ნორმატიული აქტის შემუშავებაში მონაწილე სახელმწიფო, არასახელმწიფო ან/და საერთაშორისო ორგანიზაცია (დაწესებულება), ექსპერტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში:**

ნორმატიული აქტის პროექტის შემუშავებაში აღნიშნულ სუბიექტებს მონაწილეობა არ მიუღიათ.

**დ.ბ) ნორმატიული აქტის შემუშავებაში მონაწილე ორგანიზაციის (დაწესებულების) ან/დაექსპერტის შეფასება ნორმატიული აქტის მიმართ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში:**

ნორმატიული აქტის შემუშავებაში აღნიშნულ სუბიექტებს მონაწილეობა არ მიუღიათ.

**ე) ნორმატიული აქტის ავტორი:**

ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება.

**ვ) ნორმატიული აქტის წარმდგენი:**

ქედის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილების უფროსი ს. ჩხიკვაძე.

**ზ) ნორმატიული აქტის ინიციატორი:**

ქედის მუნიციპალიტეტის მერი.