

## ც ნ ო ბ ა

### საჯარო ადმინისტრაციული წარმოების შესახებ

ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოში (მის. დაბა ქედა მერაბ კოსტავას ქუჩა №3, ადგილობრივი თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობა, მეორე სართული) მიმდინარეობს საჯარო ადმინისტრაციული წარმოება „ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ნორმატიული ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტის (დადგენილება) პროექტზე.

საჯარო ადმინისტრაციულ წარმოებას ახორციელებს ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სამანდატო, საპროცედურო საკითხთა და ეთიკის კომისია (თავმჯდომარე - ამირან დევამე). (მის: დაბა ქედა მ.კოსტავას ქ.№3, ადგილობრივი თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობა, მეორე სართული);

დაინტერესებულ პირებს განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით მოსაზრების წარდგენა შეუძლიათ საჯარო ადმინისტრაციული წარმოების შესახებ ცნობის გამოქვეყნებიდან 2021 წლის 21 თებერვალს დღის 18:00 საათამდე სამანდატო, საპროცედურო საკითხთა და ეთიკის კომისიაში.

განსახილველ საკითხზე ზეპირი მოსმენის შესახებ სხდომა შედგება 2021 წლის 22 თებერვალს დღის 16:00 საათზე. (მის: დაბა ქედა მ. კოსტავას ქ.№3, ადგილობრივი თვითმმართველობის ადმინისტრაციული შენობა, მეორე სართული; სააქტო დარბაზი).

„ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ნორმატიული ადმინისტრაციული-სამართლებრივი აქტის (დადგენილება) გამოცემის თარიღად განსაზღვრულია 2021 წლის 26 თებერვალი.

**ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულო**

**დადგენილება №--**

**2021 წლის -- იანვარი  
დაბა ქედა**

**ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის დებულების დამტკიცების შესახებ**

საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსის“ მე-16 მუხლის მე-3 პუნქტის, „ნორმატიული აქტების შესახებ“ საქართველოს კანონის 25-ე მუხლის მე-4 პუნქტისა და „ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს რეგლამენტის დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2016 წლის 3 მაისის №6 დადგენილებით დამტკიცებული დანართის მე-4 მუხლის მე-13 პუნქტის „ბ“ ქვეპუნქტის შესაბამისად, ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულო **ადგენს:**

**მუხლი 1.**

დამტკიცდეს ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის დებულება თანახმად დანართისა.

**მუხლი 2.**

ამ დადგენილების ამოქმედებისთანავე ძალადაკარგულად გამოცხადდეს „ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 1 სექტემბრის №23 დადგენილება (ვებგვერდი [www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge) 08/09/2014; სარეგისტრაციო კოდი: 010250050.35.134.016142).

**მუხლი 3.**

დადგენილება ამოქმედდეს გამოქვეყნებისთანავე.

ქედის მუნიციპალიტეტის  
საკრებულოს თავმჯდომარე

შუქრი თურმანიძე

## ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის დებულება

### მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1. ეს დებულება ადგენს ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის (შემდგომში - ვებგვერდი) შევსების, ორგანიზებისა და გამოყენების სამართლებრივ საფუძვლებს.

2. ვებგვერდის დანიშნულებაა:

ა) ქედის მუნიციპალიტეტის სოციალურ-ეკონომიკური, კულტურული, საზოგადოებრივ-პოლიტიკური მდგომარეობის, მუნიციპალიტეტის პერსპექტიული განვითარების, თვითმმართველობის ორგანოების, თვითმმართველი ერთეულის ტერიტორიაზე არსებული დაწესებულებების, ორგანიზაციებისა და საწარმოების საქმიანობის შესახებ ოფიციალური ინფორმაციის მიწოდება მუნიციპალიტეტის მოსახლეობისათვის და ყველა დაინტერესებული პირისა თუ ორგანიზაციისათვის;

ბ) ქედის მუნიციპალიტეტის მუდმივი კავშირის უზრუნველყოფა თვითმმართველი ერთეულის მოსახლეობასთან, დაწესებულებებთან, ორგანიზაციებთან და საწარმოებთან; საშუალება მისცეს მოსახლეობას და იურიდიულ პირებს შეუფერხებლად მიმართონ და მიაწოდონ წინადადებები მუნიციპალიტეტის ორგანოებს და თანამდებობის პირებს მუნიციპალიტეტში არსებული მიმდინარე პრობლემების და მისაღებ გადაწყვეტილებათა პროექტების შესახებ; თვითმმართველობის ორგანოების მიერ გადაწყვეტილების მიღებაში საზოგადოების ინტერესების მაქსიმალური გათვალისწინება.

3. ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის მისამართია: [www.keda.gov.ge](http://www.keda.gov.ge).

### მუხლი 2. ვებგვერდის ადმინისტრირება

1. ვებგვერდის ადმინისტრირებას ახორციელებს მერიის ადმინისტრაციული სამსახური.

2. ვებგვერდის ადმინისტრირება მოიცავს:

ა) ვებგვერდის დიზაინის მომზადებას და მასში ცვლილებების შეტანას;

ბ) ვებგვერდის ფუნქციონირების ტექნიკური გამართულობის უზრუნველყოფას;

გ) ინფორმაციის განთავსებას;

დ) ვებგვერდზე შემოსული წინადადებების და წერილების სისტემატიზაციას და გადაცემას მერისათვის;

ე) ვებგვერდის ფუნქციონირების პროგრამულ უზრუნველყოფას, მათ შორის, ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაციის დაცვას არასანქცირებული ჩარევისაგან, ინფორმაციის შეცვლის, გაყალბების, დამახინჯების, წაშლის და დაბლოკვისაგან.

### მუხლი 3. ინფორმაციის წყაროები, კატეგორიები და სტატუსი

1. ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია არის ქედის მუნიციპალიტეტის საკუთრება. იგი საჯარო და უსასყიდლოა.

2. ვებგვერდზე განთავსებულ ინფორმაციას შეიძლება ჰქონდეს ოფიციალური (შესაბამისი მითითებით) ან არაოფიციალური სტატუსი.

3. ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაციის გამოყენება თავისუფალია. საინფორმაციო საშუალებებს უფლება აქვთ გამოიყენონ ვებგვერდზე განთავსებული ინფორმაცია ვებგვერდის მისამართის სავალდებულო მითითებით.

4. ვებგვერდის შევსების წყაროებია:

- ა) ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოები;
  - ბ) ქედის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირები;
  - გ) ქედის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საჯარო დაწესებულებები;
  - დ) მასობრივი საინფორმაციო საშუალებები და ინტერნეტ-რესურსები;
  - ე) საზოგადოებრივი და პოლიტიკური ორგანიზაციები;
  - ვ) ქედის მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საწარმოები, დაწესებულებები და ორგანიზაციები.
5. ვებგვერდის ინფორმაცია განახლების მიხედვით იყოფა შემდეგ კატეგორიებად:
- ა) მუდმივად განახლებადი;
  - ბ) ყოველკვირეული;
  - გ) ყოველთვიური.

#### **მუხლი 4. ვებგვერდზე ინფორმაციის გამოქვეყნება**

1. მერიის სტრუქტურული ერთეულები უზრუნველყოფენ ქედის მუნიციპალიტეტის მიერ დაფუძნებული კერძო სამართლის იურიდიული პირების, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საჯარო დაწესებულებების, მასობრივი საინფორმაციო საშუალებების და ინტერნეტრესურსების, საზოგადოებრივი და პოლიტიკური ორგანიზაციების, მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული საწარმოების, დაწესებულებების და ორგანიზაციების შესახებ ინფორმაციის მოპოვებასა და მერიის ადმინისტრაციული სამსახურისთვის მიწოდებას მუნიციპალიტეტის ვებგვერდზე განსათავსებლად.

2. ინფორმაციის მიწოდების დროულობასა და უტყუარობაზე პასუხისმგებელია ინფორმაციის მიმწოდებელი, ხოლო ვებგვერდზე დროულ, შესაბამის განყოფილებაში (ქვეგანყოფილებაში) განთავსებასა და მიწოდებული ინფორმაციის რედაქტირებაზე მერიის ადმინისტრაციული სამსახური.

3. ინფორმაციის მიწოდების ვადებია:

- ა) მუდმივად განახლებადის – ყოველი დღის 12.00 სთ.
- ბ) ყოველკვირეულის – ყოველი სამშაბათის 12.00 სთ.
- გ) ყოველთვიურის – ყოველი თვის 15 რიცხვის 12.00 სთ.

4. ამ მუხლის პირველი პუნქტით განსაზღვრული წყაროების გარდა სხვა წყაროდან მიღებული ინფორმაციის განთავსება ვებგვერდზე ხორციელდება მერის გადაწყვეტილების შესაბამისად.

#### **მუხლი 5. ვებგვერდის ძირითადი სტრუქტურა**

1. ვებგვერდის სტრუქტურის ძირითადი განყოფილებებია:

- ა) მთავარი;
- ბ) ქედის შესახებ;
- გ) საკრებულო;
- დ) მერია;

- ე) გენდერული თანასწორობის საბჭო;
- ვ) სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭო;
- ზ) მონაწილეობითი ბიუჯეტი;
- თ) საჯარო ინფორმაცია;
- ი) პროგრამები/პროექტები;
- კ) აუქციონები/ტენდერები;
- ლ) მემორანდუმები;
- მ) სოფლის განვითარება;
- ნ) კონტაქტი.“

## **მუხლი 6. ვებგვერდის განყოფილებათა სტრუქტურა**

1. ქედის შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) გეოგრაფია და ბუნება;
- ბ) სიმბოლიკა;
- გ) ტერიტორიული დაყოფა;
- დ) საპატიო ქედელები.

2. საკრებულოს შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) თავმჯდომარე;
- ბ) თავმჯდომარის მოადგილე;
- გ) საკრებულოს წევრები;
- დ) ფრაქციები;
- ე) კომისიები;
- ვ) აპარატი;
- ზ) სამართლებრივი აქტები.

3. მერიის შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) მერი;
- ბ) მერის მოადგილეები;
- გ) სამსახურები;
- დ) მერის წარმომადგენლები;
- ე) მუნიციპალური ორგანიზაციები;
- ვ) მერიის სტრუქტურა.

4. გენდერული თანასწორობის საბჭოს შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) საბჭოს შემადგენლობა;
- ბ) სამართლებრივი აქტები;
- გ) სიახლეები;
- დ) ანგარიშები;
- ე) სხდომის ოქმები.

5. სამოქალაქო მრჩეველთა საბჭოს შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) საბჭოს შემადგენლობა;
- ბ) დებულება;
- გ) სიახლეები.

6. მონაწილეობითი ბიუჯეტის შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) პროექტის შესახებ;
- ბ) სიახლეები;
- გ) საბჭოს შემადგენლობა;
- დ) საბჭოს დებულება.

7. საჯარო ინფორმაციის შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) საჯარო ინფორმაციაზე პასუხისმგებელი პირი;
- ბ) კანონმდებლობა;
- გ) ანგარიში;
- დ) ბიუჯეტი.

8. პროგრამებისა და პროექტების შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) პროგრამები;
- ბ) პროექტები.

9. აუქციონებისა და ტენდერების შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) აუქციონები;
- ბ) ტენდერები.

10. მემორანდუმების შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) საერთაშორისო;
- ბ) ურთიერთთანამშრომლობის.

11. სოფლის განვითარების შესახებ განყოფილება.

12. კონტაქტის შესახებ განყოფილება იყოფა შემდეგ ქვეგანყოფილებებად:

- ა) საკრებულო;
- ბ) მერია.

13. ტურისტულ გზამკლევში განთავსებულია შემდეგი ინფორმაცია: რა უნდა იცოდეთ (გეოგრაფია და ბუნება, ტურიზმი და მოგზაურობა, საინფორმაციო ცენტრი), სანახაობა (თაღოვანი ხიდები, ციხე-კოშკები, ღირსშესანიშნავი ადგილები), განთავსება (საოჯახო სასტუმროები, კოტეჯები) კვების ობიექტები (რესტორნები,კაფეები, სხვა), სპორტი და განათლება(სპორტი, განათლება), მედიცინა და ბანკები (სამედიცინო მომსახურება, ბანკები).

14. გვერდით სივრცეებში თავსდება ზოგადი ინფორმაცია, ფოტო გალერეა, ვიდეო გალერეა, განცხადებები, ელექტრონული პეტიცია, ამინდი, აღმოაჩინე აჭარა, სასარგებლო ბმულები და სხვა.

15. კონტაქტში თავსდება მუნიციპალიტეტის მერიისა და საკრებულოს ელ. ფოსტის მისამართები, ტელეფონის ნომრები და სხვა საკონტაქტო მონაცემები.

16. ძირი მენიუში განთავსებულია შემდეგი ინფორმაცია: სატელეფონო ცნობარი,ტურისტული ინფო ცენტრი, ადგილობრივი პოლიცია, სახანძრო დეპარტამენტი, სასწრაფო დახმარება, მიმართე მერიას, მიმართე საკრებულოს, საიტის რუკა.

## განმარტებითი ბარათი

### „ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს ნორმატიული აქტის (დადგენილება) პროექტზე

#### ა) ზოგადი ინფორმაცია ნორმატიული აქტის პროექტის შესახებ:

##### ა.ა) ნორმატიული აქტის მიღების მიზეზი:

ნორმატიული აქტის მიღების მიზეზია ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის მისამართის ცვლილება (მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის [www.keda.gov.ge](http://www.keda.gov.ge) განახლებული პორტალი), შესაბამისად „ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს დადგენილების მიღება და მისი მორგება მოთხოვნებთან შესაბამისობაში.

##### ა.ბ) ნორმატიული აქტის მიღების მიზანი:

ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის განახლებულ პორტალთან [www.keda.gov.ge](http://www.keda.gov.ge) -თან შესაბამისობის უზრუნველყოფა.

##### ა.გ) ნორმატიული აქტის ძირითადი არსი:

წარმოდგენილი დადგენილების პროექტის შესაბამისად, ვებგვერდის ძირითადი სტრუქტურა უნდა გაიწეროს ვებგვერდის განახლებული პორტალის შესაბამისად, აქედან გამომდინარე დადგენილების მე-2 მუხლი ითვალისწინებს მოქმედი „ქედის მუნიციპალიტეტის ოფიციალური ვებგვერდის დებულების დამტკიცების შესახებ“ ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს 2014 წლის 1 სექტემბრის №23 დადგენილების (ვებგვერდი [www.matsne.gov.ge](http://www.matsne.gov.ge) 08/09/2014; სარეგისტრაციო კოდი: 010250050.35.134.016142). ძალადაკარგულად გამოცხადების საკითხს.

##### ბ) ნორმატიული აქტის ფინანსური დასაბუთება:

ბ.ა) ნორმატიული აქტის მიღებასთან დაკავშირებით აუცილებელი ხარჯების დაფინანსების წყარო:

ნორმატიული აქტის მიღება არ გამოიწვევს ქედის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტიდან დამატებითი სახსრების გამოყოფას.

##### ბ.ბ) ნორმატიული აქტის გავლენა ბიუჯეტის საშემოსავლო ნაწილზე:

ნორმატიული აქტის მიღება გავლენას არ მოახდენს ქედის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის საშემოსავლო ნაწილზე.

##### ბ.გ) ნორმატიული აქტის გავლენა ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილზე:

ნორმატიული აქტის მიღება გავლენას არ მოახდენს ქედის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის ხარჯვით ნაწილზე.

##### ბ.დ) სახელმწიფოს ახალი ფინანსური ვალდებულებები:

ნორმატიული აქტის მიღება არ წარმოშობს ახალ ფინანსურ ვალდებულებებს.

##### გ) ნორმატიული აქტის მიმართება საქართველოს სამართლებრივ სტანდარტებთან

გ.ა) ნორმატიული აქტის მიმართება საქართველოს კანონმდებლობასთან და კანონქვემდებარე ნორმატიულ აქტებთან:

ნორმატიული აქტის არ ეწინააღმდეგება საქართველოს მოქმედ კანონმდებლობას და კანონქვემდებარე ნორმატიულ სამართლებრივ აქტებს.

##### დ) ნორმატიული აქტის მომზადების პროცესში მიღებული კონსულტაციები:

**დ.ა) ნორმატიული აქტის შემუშავებაში მონაწილე სახელმწიფო, არასახელმწიფო ან/და საერთაშორისო ორგანიზაცია (დაწესებულება), ექსპერტი, ასეთის არსებობის შემთხვევაში:**

ნორმატიული აქტის პროექტის შემუშავებაში აღნიშნულ სუბიექტებს მონაწილეობა არ მიუღიათ.

**დ.ბ) ნორმატიული აქტის შემუშავებაში მონაწილე ორგანიზაციის (დაწესებულების) ან/და ექსპერტის შეფასება ნორმატიული აქტის მიმართ, ასეთის არსებობის შემთხვევაში:**

ნორმატიული აქტის შემუშავებაში აღნიშნულ სუბიექტებს მონაწილეობა არ მიუღიათ.

**ე) ნორმატიული აქტის ავტორი:**

ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის იურიდიული და ადამიანური რესურსების მართვის განყოფილება.

**ვ) ნორმატიული აქტის წარმდგენი:**

ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს აპარატის უფროსი მუხრან სალაძე.

**ზ) ნორმატიული აქტის ინიციატორი:**

ქედის მუნიციპალიტეტის საკრებულოს სამანდატო, საპროცედურო საკითხთა და ეთიკის კომისიის თავმჯდომარე ამირან დევაძე.